

# GODSBANEN

## KONTRAKT – FOYER

Læs kontrakten grundigt igennem og bekræft den inden otte kalenderdage på

[booking@godsbanen.dk](mailto:booking@godsbanen.dk).

Kontrakten er bindende, når den er bekræftet af både Lejer og Godsbanen.

---

### **ANNULLERING OG ÆNDRING AF KONTRAKTEN:**

Kontrakten kan uden beregning annulleres af Lejer senest 30 kalenderdage inden lejemålet.

Annulerer Lejer kontrakten mindre end 30 dage inden lejemålet, betales fuld leje, aftalte mandskabstimer og evt. bestilte ydelser, medmindre Lokaleudlejning udlejer lokalet til anden side.

Kontakt: Lokaleudlejning, tlf: 8940 9936, [booking@godsbanen.dk](mailto:booking@godsbanen.dk)

---

### **ELFORBRUG:**

Lejeprisen pålægges elforbrug; prisen er: 3,50 + moms/kWh. Godsbanens tekniske personale aflæser forbruget fra ind- til fraflytningstidspunktet.

Kontakt: Bygningsdrift, tlf. 2445 8231, [bygning@godsbanen.dk](mailto:bygning@godsbanen.dk)

---

### **FAKTURERING:**

Faktura på lokaleleje samt evt. ekstraydelser (fx nøglebrikker, forbrug af mandskabstimer, leje af udstyr, elforbrug på over 200 kWh) sendes til Lejers mail.

Kontakt: Lokaleudlejning, tlf. 8940 9936, [faktura@godsbanen.dk](mailto:faktura@godsbanen.dk)

---

### **FORSIKRING:**

Godsbanens forsikring dækker kun bygningerne. Det påhviler Lejer at tegne forsikring for inventar, løsøre og andet.

Godsbanen dækker ikke tyveri eller skader forårsaget af udefrakommende hændelser.

# GODSBANEN

---

## **FLUGT- OG PLADSFORDELINGSPLANER ('BRANDTEGNINGER'):**

Godsbanen skal altid kontaktes **senest 40 kalenderdage før arrangementet** vedr. udarbejdelse af flugt- og pladsfordelingsplaner for Foyer (gulv).

Godsbanen kan mod betaling hjælpe med at:

- Udforme ny brandtegning efter Lejers ønske.
- Levere allerede godkendt brandtegning.
- Søge godkendelse hos Aarhus Brandvæsen.

## **Arrangementer, hvor der opholder sig max. 150 pers. på én gang:**

Brandtegningen er uden indtegnet inventar. Der er kun markeret flugtveje og brandmateriel. Flugtveje skal som minimum være tilgængelige i flugtvejens bredde. Lejer har ansvar for, at reglerne overholdes.

## **Arrangementer, hvor der opholder sig min. 150 pers. på én gang:**

Brandtegninger med opstilling **af alt inventar** godkendes af Brandvæsenet.

Godsbanens [driftsansvarlige tekniker/pedel](#) har ansvaret for, at reglerne overholdes, og lønnen hertil påhviler Lejer.

Det påhviler Lejer at søge tilladelse til arrangementer.

Kontakt Teknik, tlf. 4042 9988, [teknik@godsbanen.dk](mailto:teknik@godsbanen.dk)

---

## **GODSBANENS HJEMMESIDE OG SOCIALE MEDIER:**

Kontakt Dorte Kerstens, tlf. 2522 1210, [dorte@godsbanen.dk](mailto:dorte@godsbanen.dk)

---

## **MANDSKABSTIMER** (teknisk hjælp, pedel og driftsansvarlig):

Forbruget skal aftales med Godsbanen senest 30 kalenderdage før arrangementet.

---

# GODSBANEN

## RENGØRING:

Ekstra rengøring af toiletterne i Foyeren og/eller gulvvask kan pålægges lejen efter Godsbanens skøn. Udgiften påhviler Lejer.

Kontakt: Charlotte Aaby, tlf. 4185 6680, [charlotte@godsbanen.dk](mailto:charlotte@godsbanen.dk)

---

## RØGMASKINER, INDENDØRS MADLAVNING M.M.:

Det er ikke tilladt at:

- Bruge røgmaskiner
- Tilberede mad, der udvikler kraftig damp eller røg.

Lejer hæfter for udgifter ved selvforskyldt udløsning af brandalarm.

---

## UDLÅN OG VIDEREUDLEJNING:

Lejemålet kan udlånes helt eller delvist til Tredje part (kunstner eller kulturproducent) **uden beregning**. Det er Lejers ansvar at informere Godsbanen herom.

Ansvaret for lejemålet og misligholdelse i forhold til lejeaftale forbliver Lejers.

Teknisk bistand til Tredje part faktureres til Lejer.

Det er Lejers ansvar at åbne og låse forsvarligt efter Tredje part. Det koster 1.000 kr inkl. moms at tilkalde Tilsynsførende akut kl. 22.00 – 08.00.

Det er ikke tilladt at videreudleje **mod beregning**. Kontakt Lokaleudlejning for ny kontrakt.

---

---