

VEJLEDNING TIL LEJERE PÅ GODSBANEN

Gælder til og med 31. december 2017

Velkommen! Vi er glade for, at du vil gøre brug af Godsbanen!

Bygningerne rummede førhen en af landets største godsbanegårde, men efter en gennemgribende ombygning og renovering åbnede Godsbanen den 30. marts 2012 som et kulturproduktionscenter for scenekunst, billedkunst og litteratur.

Med sit fokus på kulturproduktion er der tale om en ny type kulturcenter. Godsbanen er et tværkulturelt hus, hvor den overordnede målsætning er at stimulere det kunstneriske og faglige samarbejde på tværs af de forskellige kunstarter. Dette samarbejde skaber nye forgreninger inden for kunstproduktion, hvilket er med til at holde Aarhus helt i front, når det kommer til produktion af banebrydende kunst.

Når du bor hos os, er det, fordi du gerne vil forstyrres og bidrage til fællesskabet med den viden og de kompetencer, du har. Kom og fortæl os hvordan, hvornår og med hvad!

GENERELT VEDR. LEJE AF LOKALER:

Det påhviler lejer at efterlade lokalet i opryddet stand, som lokalet stod ved lejeperiodens start. Dvs.:

- Affald fjernes fra lokalet og smides ud.
- Service og andet fjernes fra lokalet.
- Vinduer og døre lukkes.
- Døre låses.
- Tape og andet, der evt. er brugt til opsætning og/eller afmærkning på gulv, vægge og loft, fjernes.
- Lejeren skal ligeledes selv sørge for afdækning af gulvene i produktionslokalerne, hvis disse bruges til kulturproduktion, som medfører øget risiko for malingpletter på gulvet.

Efterlades lokalet ikke i ordentlig opryddet stand, vil lejer blive opkrævet et beløb svarende til oprydningens tidsmæssige omfang i mandskabstimer.

Er der blevet holdt fest eller indtaget større måltider i lokalet, kræver det ekstra rengøring. Lejer vil da blive opkrævet et beløb, der svarer til oprydningens og rengøringens tidsmæssige omfang i mandskabstimer.

MANDSKABSTIMER, RENGØRINGSTIMER OG TEKNISK UDSTYR:

Mandskabstimer dækker over: tekniker, pedel og driftsansvarlig.

Yderligere dækker mandskabstimer over driftsansvarlig-timer, hvis man lejer Rå Hal (se mere under afsnittet Praktisk vedr. Rå Hal).

Priser for mandskabstimer er:

- for kunstnere g kulturinstitutioner: 275 kr./t + moms på alle døgnets tidspunkter.
- for offentlige og private virksomheder: 480 kr./t + moms på alle døgnets tidspunkter.

Det er muligt at leje følgende teknisk udstyr og inventar samtidig ved leje af lokale:

UDSTYR	PRIS PR. STK.	KOMMENTAR
Flip-over	100 kr. + moms	

Projektor + lærred i alle lokaler, inkl. Remisen og Kedlen: <ul style="list-style-type: none">- for kunstnere og kulturinstitutioner: 275 kr./t + moms på alle døgnets tidspunkter.- for offentlige og private virksomheder: 480 kr./t + moms på alle døgnets tidspunkter.	400 kr. + moms 500 kr. + moms	
Klaver	0 kr.	Det påhviler lejer selv at sørge for at stemme klaveret.
Borde og stole	Prisen udregnes ved tidsforbrug af mandskabstimer	

Ønskes brug af stole, borde, klaver, andet udstyr, eller har du specielle ønsker til teknik, kontakt venligst Teknik på tlf.: 40429988 eller mail: teknik@godsbanen.dk - senest 14 kalenderdage før lejemålet.

Almindelig rengøring er med i lokalelejeprisen, men ønsker man ekstra rengøring, skal man kontakte Booking på booking@godsbanen.dk og bestille rengøring.

Priser for ekstra rengøringstimer er:

- for rengøring bestilt mere end 48 timer forud: 275 kr./t + moms på alle døgnets tidspunkter.
- for rengøring bestilt mindre end 48 timer forud: 550 kr./t + moms på alle døgnets tidspunkter.

NØGLEBRIKKER TIL BRUG PÅ GODSBANEN, SKOVGAARDSGADE 3:

Det er muligt at købe en eller flere nøglebrikker til de lejede lokaler på Godsbanen. Nøglebrikker er elektroniske og giver i hele lejeperioden adgang til de lokaler, som fremgår af nærværende kontrakt.

En nøglebrik koster 100 kr. og en omkodning 50 kr., inkl. moms. Beløbet refunderes ikke.

Aftale vedrørende antal og brug af nøglebrikker indgås med Teknik på tlf.: 40429988 eller mail: teknik@godsbanen.dk

DØRKODER TIL BRUG PÅ GODSBANEN, SKOVGAARDSGADE 3:

Hvis det aftales, at der skal bruges en dørkode, fremsendes den pr. mail til lejer, senest en kalenderdag før lejemålets start.

SYNLIGHED OG PR:

Hvis lejeren ønsker at komme på Godsbanens hjemmeside med en kort beskrivelse af lejerens kulturelle arrangement/ forestilling/udstilling, kontakt venligst vores PR-team.

Informationer, tekster og billeder bedes tilsendt til Dorte Kerstens på doke@aarhus.dk

MAD OG DRIKKEVARER:

Godsbanens café Spiselaugget leverer mad og drikkevarer til alle arrangementer i Skovgaardsgade 3. Forplejning aftales i hvert enkelt tilfælde direkte med Godsbanens café Spiselaugget på www.spiselaugget.dk

Spiselaugget kan levere alle dagens måltider mellem kl. 9.00-22.00. Køkkenet lukker kl. 21.30. Har du lejet lokaler til længerevarende kulturproduktioner og/eller kupeer, kan Spiselaugget tilbyde dig også bespisning af produktionsholdet til personalepriser.

Med længerevarende produktioner forstås, at du har lejet mindst et lokale i minimum 7 dage og på fuld tid, dvs. min. kl. 8-22.

Hvert medlem af produktionsholdet skal have et personalekort, for at kunne spise til personalepriser. Kortene skal bestilles og afhentes samlet af lejeren ved henvendelse hos Booking eller hos Spiselaugget. Henvendelsen skal ske senest 7 dage forinden lejemålets påbegyndelse.

Mad og drikkevarer til personalepriser kan kun købes i den periode, som står på lejekontrakten. Ændres datoerne for din kulturproduktion på Godsbanen, er det dit ansvar at afhente nye personalekort.

Du skal fremvise dit personalekort ved kassen i Spiselaugget ved hvert køb.

Personalekortet er personligt og må ikke lånes ud til andre.

Spiselaugget har til enhver tid ret til at se den gældende lejekontrakt.

TRÅDLØST NETVÆRK:

Det trådløse netværk på Godsbanen hedder "SmartAarhus". Adgang til netværket sker fås via SMS, NEM-id eller Aarhus Kommunes Bibliotekers lånekort.

PARKERING:

Parkering i Brobjergskolens gård er forbeholdt fastansat personale og personale, tilknyttet projektkontorpladserne. Andre gæster henvises til parkeringspladserne ved Scandinavian Center Aarhus.

Vedr. parkering ved Godsbanen henvises til den offentlige betalingsparkering ved Godsbanen eller ved Scandinavian Center Aarhus. Husk at trække billet.

Det er også muligt at købe en P-dagsbillet til parkering ved Skovgaardsgade. Den gælder én dag og koster 100 kr. inkl. moms. P-dagsbilletter bestilles hos booking@godsbanen.dk eller hos en medarbejder i driften.

Parkeringskort /Dagskort til Brobjergskolens gård kan bestilles ved henvendelse til Tommy Jensen på tlf. 29209042 eller på mail tomj@aarhus.dk De koster 100 kr. pr. stk.

TILGÆNGELIGHED:

Der forefindes ingen handicaplifft eller elevator på Brobjergskolen. I Skovgaardsgade 3 er der tre indgange for kørestolsbrugere, og elevatorer i hovedbygningens sidetårne.

FLUGTVEJE OG BRANDSIKKERHED:

Gangarealer og trappeafsatser må ikke bruges til opmagasinering.

Godsbanen råder ikke over lager- og arkivplads.

KODA:

Eventuelle afgifter til KODA i forbindelse med arrangementer på Godsbanen påhviler det lejer at betale.

PRAKTISK VEDR. STUB 1-2 PÅ BROBJERGSKOLEN:

Adgangskode til hoveddøren er xxxxx. Hoveddøren skal altid være låst.

Klaveret findes i STUB 1 og STUB 2. Klaveret må ikke flyttes til et andet lokale. Flytningen vil medføre en regning på mindst 1 pedeltimer.

Der er bade faciliteter i STUB 2.

Pedellen åbner og lukker lokalerne om morgenen og om aftenen. Åbningstiderne er følgende: kl. 9.00-22.00 alle dagene.

PRAKTISK VEDR. ÅBNE SCENE:

Lys- og Lydteknik

Lejeren skal senest 3 uger før lejeperiodens start på Åbne Scene kontakte Teknik for nærmere aftale vedrørende brug af teknikertimer, da disse ikke er inkluderet i prisen for leje af Åbne Scene:

- Under afvikling af arrangementer med publikum på Åbne Scene er det af sikkerhedshensyn påkrævet, at mindst en af Åbne Scenes teknikere skal være til stede 4 timer pr. dag.
- Det skal afklares på forhånd, i hvilket tidsrum Åbne Scene lejes. Der er ikke tilladt at blive i længere tid, end det er aftalt.
- Det skal afklares, hvad der skal bruges af lys- og/eller lydudstyr, samt om der skal være lys- og/eller lyd afvikler på fra Åbne Scene.
- Teknik ved Åbne Scene skal have besked om, hvilken person hos arrangøren, der er ansvarlig for den tekniske opstilling og gennemførelse.
- Har arrangementet været afviklet før, og findes der en plan over dette (for eksempel Teknisk Rider), skal lejer sende den til Teknik.

Rengøring

Slut rengøring på Åbne Scene er sat til 2 timer i alt. Er der brug for yderligere rengøring, aftaler du med Teknik, i hvilket omfang og hvornår der er behov for rengøring af scenen og omklædningsrummene.

Adgang til Åbne Scene

Der skal ligeledes aftales med Teknik, hvorvidt lejeren ønsker at bruge nøglebrikker eller dørkoder for at få adgang til Åbne Scene.

Moms

Den momsregistrerede lejer, som er kurateret til at spille på Åbne scene, skal være opmærksom på, at moms på mandstimer og PR timer ikke er en del af tilskuddet. Den kan fratrækkes i momsregnskabet.

Kontakt vedr. teknik

For at få klargjort tekniske detaljer vedr. leje af Åbne Scene, herunder lys og lyd, kontakt venligst Teknik: Erik Jørgensen på tlf.: 4042 9988 eller mail: teknik@aarhus.dk

Vedr. rengøring, nøglebrikker og andet på Åbne Scene: kontakt venligst Erik Jørgensen på tlf.: 40429988 eller mail: teknik@godsbanen.dk

Billetsalg

Hele indtægten for billetsalget tilfalder lejeren.

Godsbanens billetsystem drives gennem <http://aabnescene.billetten.dk>, og skal benyttes, når man spiller på Åbne Scene. Billetten.dk opkræver et gebyr pr. billet for brug af deres system. Gebyret udgør 10 kr. pr. billet, som betales af lejeren, og 10 kr. pr. billet, som betales af publikum.

Lejeren bliver kontaktet af SceneAgenturet vedr. oprettelse i systemet. SceneAgenturet bemander Godsbanens billetsalg ½ time før hver forestilling. **Selve billetteringen står lejeren for.**

Ved underskrivelse af nærværende kontrakt meddeles det Åbne Scene, hvilken person der skal kontaktes vedr. billetsalget.

Er du kurateret til at spille på Åbne scene, skal du være opmærksom på, du er forpligtet til at stille 10 billetter i alt i hele spilleperioden til rådighed for Åbne Scenes kuratorer og administration.

PRAKTISK VEDR. SPOR:

Der er ingen depotrum i SPORene. Den gang, der adskiller to tilstødende Spor, må ikke benyttes til depot, da gangen er en flugt- og brandvej, hvor der altid skal være fri passage.

PRAKTISK VEDR. RÅ HAL:

Rå Hal er godkendt som uopvarmet hal. Man må derfor ikke bruge varmekanoner.

Man må heller ikke bruge røgkanoner grundet røgalarmen.

Hvis Rå Hal skal bruges til koncerter eller andre støjende arrangementer, skal støjniveauet godkendes af Godsbanen. Tag venligst kontakt til arrangementskoordinatoren Charlotte Aaby på chaaa@aarhus.dk eller mobil 41856680 inden indgåelse af kontrakt.

Ved leje af Rå Hal og Foyer til store arrangementer, dvs. arrangementer med mindst 151 deltagere/publikum samtidig, skal der være en driftsansvarlig til stede under hele arrangementet. Godsbanens drift og administration skal kontaktes minimum 30 dage før arrangementet for indgåelse af aftale vedrørende en driftsansvarlig, ligesom vedrørende udarbejdelse af flugt- og pladsfordelingsplaner. Kontakt venligst Charlotte Aaby på chaaa@aarhus.dk eller mobil 41856680.

Yderligere kræver alle arrangementer med over 300 publikummer i Rå Hal ekstra rengøring på toiletterne i Foyeren. For mere information kontakt venligst

PRAKTISK VEDR. GÆSTEBOLIGER:

Godsbanen råder over 10 gæsteboliger, som hedder Kupéer. Kupé 2, 3 og 4 er dobbeltkupéer og godkendt til to personer hver. Kupé 1 og 5-10 er enkelte og godkendt til kun én person hver. **Bemærk: Kupé 5-10 har ALLE hems.** Kupé 1 er handicapvenlig og har ingen hems.

Gæsteboligerne er til rådighed fra kl. 16 på ankomstdagen og skal forlades senest kl. 11 på afrejsedagen.

Vært

Lejeren er vært for gæsten i gæsteboligen. Det er værtens opgave at sørge for, at gæsten har al nødvendig information vedr. sit ophold på Godsbanen.

Nøgler

Værten skal også ordne det praktiske, såsom fx at sørge for, gæsten får nøglebrikker. Der træffes aftale om antal og udlevering af nøglebrikker med Teknik på tlf. + 45 4042 9988/+45 4185 6587 eller mail: teknik@godsbanen.dk

Uden for almindelig arbejdstid kontaktes tilsynsførende på tlf.: + 45 2920 9043. Nykodning af nøglebrikker koster 50 kr. pr. stk. Beløbet refunderes ikke. Nøglebrikkerne er elektroniske og giver i hele lejeperioden adgang til de gæsteboliger, som er lejet ifølge kontrakten, fælleskøkkenet samt gennemgang via hovedbygningen og produktionshallen til Foyerområdet.

Ønsker man yderligere adgang kodet på sin nøglebrik, kan man kontakte teknik@godsbanen.dk senest to kalenderdage før ønsket adgang.

Prisen

Prisen for gæsteboligerne er inkl. en (for enkeltkupéer) eller to (for dobbeltkupéer) pakker sengelinned, håndklæder og slutrengøring, samt adgang til fælleskøkkenet på 1. sal i Hovedbygningen.

Rengøring

Der vil ikke som på hoteller blive redt seng, skiftet sengetøj/håndklæder og gjort rent i løbet af en lejeperiode.

Løbende rengøring sørger lejeren selv for. Der er klude, rengøringsmidler etc. i hver Kupé, og støvsuger til udlån i fælleskøkkenet.

Skraldespanden i gæsteboligen tømmes af lejeren selv, inden kupéen forlades på afrejsedagen.

Fælleskøkkenet

Gæster, der benytter fælleskøkkenet under deres ophold i en gæstebolig, **skal** sørge for at rydde op efter sig, tømme, fylde og starte opvaskemaskinen samt tømme køleskabet og skabe for deres ting inden afrejse. Gæsten må gerne tage service med ind i sin kupé, men det skal retur til fælleskøkkenet.

Det er **værtens opgave** at sørge for, at gæsten har al denne information vedr. sit ophold i gæstebolig.

Godsbanens café Spiselaugget

Du kan købe mad til personalepriser i Godsbanens café Spiselaugget, når du bor i en kupé.

Du kan få både morgenmad, frokost og aftensmad foruden kaffe/te og kage i Spiselaugget, som har åbent fra kl. 9.00 til 22.00. Køkkenet lukker kl. 21.30.

Når du køber til personalepriser i Spiselaugget, skal du vise et personalekort: Personalekortet kan du bestille hos enten Booking på booking@godsbanen.dk eller hos Spiselaugget på jesper@spiselaugget.dk Kortet skal være hentet senest syv dage, før lejemålet begynder.

Du kan kun købe mad og drikkevarer til personalepriser i den periode, som står på lejekontrakten. Ændres datoerne for dit ophold på Godsbanen, er det dit ansvar at afhente nye personalekort.

Personalekortet er personligt og må ikke lånes ud til andre.

Spiselaugget har til enhver tid ret til at se den gældende lejekontrakt.

Oplysninger om gældende priser ved Spiselaugget for kupe-gæster finder du i velkomstbrochuren (både på dansk og engelsk) i hver kupé.

Røg og kæledyr

Gæsteboligerne er alle røgfrie. Der må ikke medtages kæledyr.

Mulighed for tilkøb

Lejeren kan mod betaling bestille rengøring m.m. på følgende vilkår:

YDELSE	PRIS	BETINGELSE
Rengøring bestilt senest 48 timer forud for rengøringen	275 kr./t + moms	At rengøringen bestilles senest 48 timer forud for det ønskede rengøringstidspunkt
Rengøring bestilt mindre end 48 timer forud for rengøringen	550 kr./t + moms	At rengøringen bestilles mindre end 48 timer forud for det ønskede rengøringstidspunkt
Rent sengelinned	250 kr. pr. pakke + moms	Pakken består af sengelinned, håndklæder og viskestykke.
Feltseng med tilhørende dyne + pude	250 kr. + moms	Da Godsbanen har fire feltsenge, kan der ikke forventes, vi altid har en på lager.
Baby tremmeseng med tilhørende dyne, pude, madras, sengemand og sengelinned	250 kr. + moms	Da Godsbanen kun har en baby tremmeseng, kan der ikke forventes, vi altid har en på lager. Lejer skal selv sørge for vask af sengelinned, hvis det ønskes i løbet af lejeperioden

Reservation sker på mail: booking@godsbanen.dk på hverdage, og i weekenderne ved at kontakte tilsynsførende på tlf.: + 45 2920 9043.

Tøjtjvask

Nærmeste møntvaskeri findes på adressen: Viborgvej 14, 8000 Aarhus C.

Værdigenstande

Der er en pengeboks i hver Kupé til opbevaring af værdigenstande. Opbevaring er på eget ansvar. Til hver pengeboks følger en brugsvejledning. Brugsvejledningerne forefindes i hver Kupé.

TV-signal

Der er fladskærms-TV med stueantenne i kupéerne. Stueantennen kan give uregelmæssigheder.

Akut adgang til gæstebolig

I forbindelse med hastende vedligeholdelse af gæsteboligerne forbeholder Godsbanen sig ret til at skaffe hurtig adgang for håndværkere til lejermålet. Godsbanens drift og administration kontakter i de tilfælde lejeren og aftaler tidspunktet for håndværkerens ankomst.

Giv noget tilbage

Som lejer forventer vi, at du bidrager med din viden og kompetencer til fællesskabet: Det kan være et foredrag, en workshop, åbne prøver eller noget helt andet.

Godsbanen er dog ikke forpligtiget til at benytte sig af dit bidrag, og altså at afholde workshoppen, at hænge maleriet op osv.

PRAKTISK VEDR. LEJE AF PRODUKTIONSLOKALER TIL LÆNGEREVARENDE KULTURPRODUKTIONER:

Med længerevarende kulturproduktioner forstås, at du har lejet mindst et lokale i minimum 7 dage og på fuld tid, dvs. min. kl 9-22.

Når du lejer lokaler til længerevarende kulturproduktioner, gælder følgende regler:

- Der påhviler lejeren selv at sørge for tømning af skraldespand, som bliver brugt i lokalet.
- Lejeren skal ligeledes selv sørge for afdækning af gulvene i produktionslokalerne, hvis disse bruges til kulturproduktion, som medfører øget risiko for malingpletter på gulvet.
- Ønsker lejeren, som har lejet lokale i længere tid til kulturproduktion, at bruge lokalet til andet formål, end kulturproduktion, skal lejeren kontakte Booking på tlf.: 89409936 eller mail: booking@godsbanen.dk, for at sikre, at lejeren betaler den rigtige pris den pågældende dag. Lejeren skal oplyse Booking om datoer for, når lokalet bruges til andet formål - eksempelvis workshops (uanset om workshoppen er med eller uden entre), salg af egne eller andres værker.

Ved længerevarende lejemål af Perron 1-3 og Spor 1-6 har lejer mulighed for rengøring en gang ugentligt uden beregning. Kontakt venligst den rengøringsansvarlige Randi Madsen på mobil 29904406 eller på mail rsm@aarhus.dk og bestil rengøringen. Vær venligst opmærksom på, det kun vil blive gjort rent, hvis du sætter stolene op og rydder op i al almindelighed, således at rengøringspersonalet frit kan komme omkring.

PRAKTISK VEDR. FOYER (GULV):

Foyerområdet er Godsbanens åbne centrum, udstillingsrum, møderum, hjerterum og meget andet.

Det betyder i praksis, at Foyeren ikke må lukkes/spærres af for gennemgang. Gennemgangen mellem cafeen og Foyeren samt mellem cafeen, indgangene og andre rum (Produktionshallen, Rå Hal, scenerne) må ikke spærres af, hverken fysisk eller ved henvisning til andre indgange.

Brandvejene, tegnet med rødt på gulvet, må heller ikke spærres.

Af hensyn til gæsterne i caféen, forpligter lejer sig til at udvise hensyn m.h.t. støjniveau, således at caféens gæster ikke generes. Lejer skal kontakte Spiselaugget med henblik på at informere restauratøren om arrangementet, der finder sted i Foyeren. Spiselaugget kan kontaktes på jesper@spiselaugget.dk Udlejning af faciliteter i Foyer- eller Caféområdet efter lukketid medfører, at der skal være en vagt til stede. Vagten har til ansvar at lukke området efter gældende sikkerhedsregler. Såfremt vagten stilles til rådighed

GODSBANEN

KULTURPRODUKTIONSCENTER

af Godsbanen, afregnes der for brug af mandskabstimer efter endt lejemål. Ønsker lejeren en hundevagt, kan dette aftales nærmere med Teknik på tlf.: 40429988 eller mail: teknik@godsbanen.dk

Tak for din opmærksomhed og på gensyn😊