

PRINT af laserfilm/kalkerpapir til serigrafi

på printeren på GRAFISK VÆRKSTED

A. Indstilling af papirhåndtering -

(på skærmen til venstre på printeren)

1. Skub kalker papiret / filmen ned i papirskuffen
(den til venstre på maskinen)
- det aktiverer skærmen til papirhåndtering
2. Tryk på **SKIFT INDSTILLING**
(i højre side af skærmen)
3. Indstil **PAPIRFORMAT**
Vælg f.eks. **A4**
Tryk **A4** igen, og
Tryk **GEM**
4. Indstil **PAPIRTYPE OG VÆGT**
Vælg: **OVERFØRINGSPAPIR**
Vælg: **151 -176 g/m2**
Tryk: **GEM**
Tryk: **GEM** igen, og
Tryk: **BEKRÆFT**

B. Indstilling på PC -

(skærmen til højre på printeren)

1. Find dokumentet, du skal printe, på skærmen
→ **Dobbelklik på filen.**
(Gul symbol efter dokumentet = dokumentet **ikke** printet.
Grøn symbol efter dokumentet = dokumentet **ér** printet)
2. Under **PRINT** → Vælg: **PAPER STOCK**
(i menu gardinet til venstre på skærmen)
→ Vælg **MEDIA TYPE** (3. menupunkt t. højre på skærmen)
→ Vælg: **TRANSFER** i gardinet der åbner
→ Tryk "Resolve" når skærbillede dukker op, og
→ Tryk "Resolve" igen
3. Under **PRINT**
(i menu gardinet til venstre på skærmen)
→ Vælg: **TRAY** (til højre på skærmen)
→ Vælg: **TRAY 5**
4. Under **PRINT** (i menu gardinet til venstre på skærmen)
→ Vælg: **COLOR** (fforneden i menu gardinet t.v. på skærmen)
→ Vælg: **COLOR ADJUSTMENTS**
→ Tryk: **GRADIATION - NONE**
I gardinet der åbner:
→ Vælg: **1 SERIGRAFI**
→ Tryk: **SUBMIT**